

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)

Рассмотрено на заседании

Общего собрания

протокол № 1 от «15» *сентября* 2016 г.

Согласовано председатель

Студенческого совета

Лавина
от «15» *01* 2016 г.

«Утверждаю»

и.о. директора ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»

Т.В. Русанова

от «15» *сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1 -32

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ В
ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода лиц (граждан РФ), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее – Медицинский техникум), с платного обучения на бесплатное внутри образовательного учреждения. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов РФ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.14 ч.1 ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

II. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное возможен лишь при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов РФ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места)

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Медицинский техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – не позднее месяца со дня окончания семестра.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо: обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, не имеющее на момент подачи заявления задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Обучающиеся, желающие перейти на вакантное бюджетной место, представляют мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1 к настоящему положению) с приложением документов соответствии с п.2.5.2. настоящего положения.

2.5.1. Заявление подается на имя директора техникума через секретаря директора по окончании семестра в следующие сроки:

- по окончании первого семестра – до 20 января текущего учебного года;

- по окончании второго семестра – до 20 сентября нового учебного года.

В случае выпадения даты на нерабочий праздничный или выходной день, дата переносится на следующий за ним первый рабочий день.

2.5.2. К заявлению обучающегося прилагают следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно- исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

2.6. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникуму).

2.7. Медицинский техникум путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", обеспечивается открытость информации о:

- количестве вакантных бюджетных мест в техникуме и для перехода с платного обучения на бесплатное (приложение 2 к настоящему положению)

— сроках подачи обучающимися техникума заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается созданной и действующей в техникуме Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия) .

2.9. Секретарь директора в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию. Заявление должно содержать следующее визы:

- заместителя директора по УВР,

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- заместителя директора по воспитательной работе или куратора - об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- главного бухгалтера - об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора , не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.11. Дата перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, указанная в приказе на перевод, является датой прекращения действия договора об обучении на платной основе.

2.12. На основании приказа о переводе бухгалтерией делается перерасчёт и возврат излишне оплаченной обучающимся или его законным представителем по договору суммы платы за обучение на дату издания приказа. Возврат осуществляется на реквизиты, указанные в договоре на обучение, либо согласно реквизитам, указанным в заявлении обучающегося (его законного представителя).

2.13. Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, назначаются стипендии в установленном порядке.

III. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. В на основании приказа директора создаётся и действует на постоянной основе Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное обучение.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор (председатель комиссии);

- члены Комиссии: заместитель директора по УВР воспитательной работе, заведующие отделениями, классный руководитель группы, бухгалтер,;

секретарь Учебной части (секретарь Комиссии).

3.3. Материалы для работы Комиссии представляет секретарь директора

. 3.4. Комиссия по переводу с платного обучения на бесплатное обучение заседает в следующие сроки:

- по окончании первого семестра – до 31 января текущего учебного года;
- по окончании второго семестра – до 30 сентября нового учебного года

. В случае выпадения даты на нерабочий праздничный или выходной день, дата переносится на следующий за ним первый рабочий день.

3.4.1. Информация о сроках заседании Комиссии размещается секретарём Учебной части \ на официальном сайте в сети «Интернет» и размещается на информационных стендах техникума. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5. На заседание комиссии приглашаются и заслушивается мнение представителей Студенческого совета законных представителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.6. Комиссия призвана решать следующие задачи:

-выработка единого подхода к организации и осуществлению процедуры перевода студентов с платного обучения на бесплатное;

-соблюдение единых требований к отбору кандидатур на перевод с платного обучения на бесплатное;

-рассмотрение заявления студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

-определение студентов, имеющих право на перевод с платного обучения на бесплатное.

3.7. На каждом заседании Комиссии секретарем ведется протокол (приложение 3 к настоящему положению), в котором отражается, рассмотрено ли заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное, принятое решение и результаты голосования.

3.8. Техникумом обеспечивается открытость информации о решениях Комиссии по результатам рассмотрения заявлений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Секретарь Комиссии является ответственным лицом за:

- качественное ведение протокола заседания Комиссии;

- подписание протокола председателем Комиссии;

- изготовление заключения о работе Комиссии (приложение 4 к настоящему положению) и помещение его в личное дело обучающегося;

- размещение протокола заседания Комиссии в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

- хранение протоколов и материалов заседания Комиссии.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией и законодательством РФ. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего количества членов.

3.11. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих.

IV. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, 4.2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 6 июня 2013 г. №443, вступивших в силу.

Приложение 1
к Положению
о порядке перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное
обучение
Директору ГАПОУ КО «Медицинский
техникум»

_____ обучающегося на основании договора об
оказании платных
образовательных услуг на _____
курсе _____ формы обучения по
специальности _____
ФИО _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО) прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения на бесплатное в
связи с

(указать обоснование перевода)

Приложение:

1. _____
2. _____
- n _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года Подпись обучающегося _____

о порядке перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное обучение

Вакантные места для приема (перевода)**по состоянию на __ учебный год**

Курс	Специальность/форма обучения					
	34.02.01 Сестринское дело (очное)		31.02.03 Лабораторная диагностика (очное)		34.02.01 Сестринское дело (очно-заочно)	
Основа обучения	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор
1						
2						
3						
4						

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное обучение в ГАПОУ
КО «Медицинский техникум»

« _____ » _____ 2017

№ _____

Состав Комиссии утвержден в количестве _____ человек.

На заседании присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Представитель Студенческого совета: _____

Представитель законных представителей несовершеннолетних обучающихся (при
наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся):

Повестка дня:

1. О количестве свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе в по состоянию на « ___ » _____ 201 г. (далее – вакантные бюджетные места).

2. Рассмотрение заявлений лиц, обучающихся в по образовательным программам среднего профессионального образования, о переходе с платного обучения на бесплатное на вакантные бюджетные места с _____.

По первому вопросу повестки дня слушали: _____

По второму вопросу повестки дня слушали: _____

Голосовали: «За» _____ «Против» _____
«Воздержались» _____

Решение: Перевести с платного обучения на бесплатное обучение следующих обучающихся:

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

к Положению о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам работы Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное обучение в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» от « ____ » ____ 20__ г.

Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное обучение принято решение о переводе / об отказе в переводе (нужное подчеркнуть) обучающегося _____ (ФИО обучающегося полностью (отчество – при наличии)) с платного обучения на бесплатное в связи с _____

Основание: протокол заседания Комиссии № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Председатель Комиссии _____ (_____)